

2015-2019 STRATEJİK PLANI

YAKACIK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlähî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Okulumuz Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, sanayimizin teknolojisine ve de ihtiyaçlarına uygun en son donanımlara ayak uydurabilecek şekilde öğrenci yetiştirirken ve aynı zamanda yükseköğretime öğrenciyi hazırlarken onların kişilikli ve bilinçli, kendilerine güvenen ve yeterli, kendileriyle ve başkalarıyla yarışan, medeni cesaret sahibi olan, vatanını ve milletini seven, çağdaş ve akılcı bireyler olabilmeleri için de çabalarız. Yakacık Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında revize edilmiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014-2019 stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur. Bu nedenle okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Ahmet Ufuk UÇAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
Takdim.....	4
Sunuş.....	5
Önsöz.....	6
İçindekiler.....	7
Tablolar Dizini.....	8
Kısaltmalar.....	9
Tanımlar.....	10
Giriş.....	12
I.Bölüm	
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
1.1.Giriş.....	14
1.2.2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	14
II.Bölüm	
2.Mevcut Durum Analizi.....	19
2.1.Tarihsel Gelişim.....	19
2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	20
2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler.....	21
2.4.Paydaş Analizi.....	24
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	24
2.5.1.Kurum İçi Analiz.....	24
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	34
2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	36
2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları.....	39
2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı.....	39
III.Bölüm	
3.Geleceğe Yönelim.....	41
3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler.....	42
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	43
Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	44
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite.....	45
Tema: Kurumsal Kapasite.....	48
IV.Bölüm	
4.Maliyetlendirme.....	53
V.Bölüm	
5.İzleme Ve Değerlendirme.....	55
5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....	55
Performans Göstergesi İzleme Formu.....	56
Ek-1.....	57

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi
Tablo 3:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 4:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri
Tablo 5:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 6:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Merkezdeki Personel Durumu
Tablo 7:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Personel Durumu
Tablo 8:	ALO 147 Verileri
Tablo 9:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 10:	Gelen Bütçe
Tablo 11:	Personel Ücret Durumu
Tablo 12:	Finansal Sonuçlar
Tablo 13:	Özel Eğitime İhtiyacı Olanların Tespiti
Tablo 14:	Yapılan eğitsel çalışmaların sonuçları
Tablo 15:	Yapılan eğitsel tanılama sonuçları
Tablo 16:	Kaynaştırma Eğitimi
Tablo 17:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 18:	Gzft analizi
Tablo 19:	Temalar
Tablo 20:	İlçe Mem Sp Plan Mimarisi
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	Performans Göstergeleri
Tablo 30:	Tedbirler
Tablo 31:	Performans Göstergeleri
Tablo 32:	Tedbirler
Tablo 33:	Performans Göstergeleri
Tablo 34:	Tedbirler
Tablo 35:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Analitik Bütçe Raporu
Tablo 36:	Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması
Tablo 37:	2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 38:	2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları
Tablo 39:	2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu
Tablo 40:	Performans Göstergesi İzleme Formu
	EKLER
Tablo 41:	Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelikler Tablosu
Tablo 42:	PaydaşListesi
Tablo 43:	Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 44:	Paydaş Etki/Önem Matrisi

KISALTMALAR

MEB	▪ Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
HEM	▪ Halk Eğitim Merkezi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
TÜBİTAK	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
TEOG	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	▪ Hayat Boyu Öğrenme
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
ŞÖK	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yönetim
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
PISA	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakışsız Sayısal Abone Hattı)
OECD	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
UNESCO	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
Ens.	▪ Enstitü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

GZFT (SWOT) Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir. TOWS ve SWOT 'Strengths' (Güçlü Yönler), 'Weaknesses' (Zayıf Yönler), 'Opportunities' (Fırsatlar) ve 'Threats' (Tehditler) kelimelerinin baş harflerinin farklı düzenlenmesinden oluşan analizlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç .

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve zecagelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirlerle hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma giderleri, borçlanma araçlarının iskonto satışında doğan farklar, ekonomik, malî sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamu ya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü diğerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleridir.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafya alan ve hizmetlerlesınırlı olarak kamu salfaaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ölçme: 1. Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi. 2. Öğrencilerin belli bir alan ya da konudaki gelişme ve başarılarını uygun araçlar ve yöntemler uygulayarak sayısal sonuçlarla belirleme işi. 3.

Bir ölçme aracıyla nesnelere ve özellikler arasında nitel ve nicel ayrımlar yapma.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmet dışındaki ilgilikanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirlerdir.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/ olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir.

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılmaması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin *neleri*; başaracağını, faaliyetler ise bunların *nasıl* gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

1. İzlem. 2. Bir ulusun veya uluslar topluluğunun, barış ve savaşta benimsenen politikalara destek vermek amacıyla politik, ekonomik, psikolojik ve askerî güçleri bir arada kullanma bilimi ve sanatı, sevkülceş.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Kuruluşun mevcut durumu ile varoluş gerekçesinden hareketle ve geleceğe dönük bir bakış açısını içerecek şekilde; bütçesinin, uzun vadeli amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanması, uygulanması ile sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesidir. Hedeflere hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişeceğini sistematik bir biçimde ortaya koyduğu orta ve uzun vadeli plan.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Birinci Bölümünde: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci Bölümünde: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü Bölümünde: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü Bölümünde: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

Beşinci Bölümünde: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü A.UFUK UÇAR’a, katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

1.BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 GİRİŞ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Yakacık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

SIRA NO	ADI - SOYADI	GÖREVİ
	AHMET UFUK UÇAR	OKUL MÜDÜRÜ
1	ÖZCAN POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AHMET TOLGA ARTUT	EKİP LİDERİ - ÖĞRETMEN
3	EBRU BOZTEPE	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
4	ALİ TURHAN	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
5	MELİHA ÖZ	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
6	MUZAFFER ALTINOK	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
7	MUSTAFA ÜNAL	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
8	BURAK ŞERAFETTİN GÜLSOY	EKİP ÜYESİ - ÖĞRETMEN
9	İSMAİL DENİZ KORKMAZ	PİSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMENİ
10	KERİM AYYILDIZ	VELİ
11	BEŞİR ARSLANARGUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

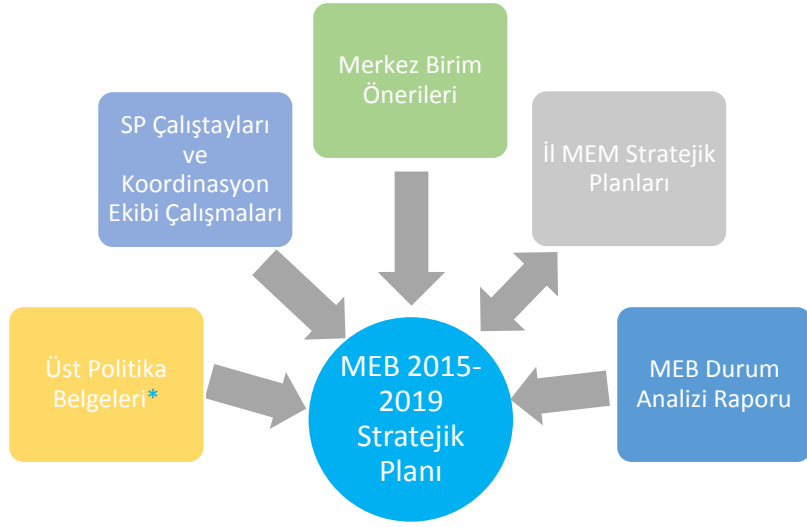
Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo 2:Stratejik Plan Hazırlama Süreci Takvimi

Stratejik Planlama Adımları		2013		2014												2015			
		Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi																		
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi																		
3	DURUM ANALİZİ																		
	Tarihi Gelişim																		
	Mevzuat Analizi																		
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																		
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT vb. Analizler)																		
	Üst Politika Belgeleri																		
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi																		
	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi																		
4	GELECEĞE YÖNELİM																		
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler																		
	Temalar																		
	Stratejik Amaçlar																		
	Stratejik Hedefler																		
	Performans Göstergeleri																		
	Stratejiler																		
	Faaliyet ve Projeler																		
5	MALİYETLENDİRME																		
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																		
7	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması																		
8	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması																		
9	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi																		
10	Düzeltilme, Onay ve Yayım																		

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: SP Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM



MEVCUT DURUM ANALİZİ

II. BÖLÜM

1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1984 - 1985 Öğretim Yılına Elektrik - Tesviye - Kimya Bölümlerinde 200 Öğrenci ile Eğitim ve Öğretime açılmıştır.

1985 - 1986 Öğretim Yılında ise Ağaç işleri ve Metal işleri Bölümlerinin de açılması ile beş bölüme ulaşmıştır.

1986 - 1987 Öğretim Yılında İlk mezunlarını vermiş olan okulumuzda 34 öğretmen görev yapmaktaydı. Aynı yılda 3308 sayılı yasa gereği 420 öğrencimiz işletmelerde Mesleki eğitimi yapmıştır.

Okulumuzda 1984 yılında göreve başlayan Okul Müdürü Şadi Ataman'ın 12 Mart 1986 yılında tayin olmasından sonra yerine, M.Atilla Özcan Okul Müdürü olarak atanmıştır.

1987 yılında Okulumuzda Teknik Lise (Kimya Bölümü) açılmıştır. 1989 yılında okul müdürü M.Atilla Özcan Okuldan ayrılması ile yerine 01.05.1989 tarihinde Okul Müdürlüğüne Necati Yaşar, 2010 yılında Okul Müdürlüğüne Durmuş Aydın ve 2014 yılında Ahmet Ufuk UÇAR atanmıştır.

1989 - 1990 Öğretim yılında Teknik Lise Makine Bölümü, öğretime başlamıştır. 1992 - 1993 öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar Bölümü, öğretime başlamıştır. 1992 - 1993 öğretim yılında ise Endüstriyel Okullar Projesi kapsamında İklimlendirme - Soğutma Bölümü öğretime açılmıştır. Elektrik ve Elektronik Bölümleri de Endüstriyel Okullar projesi desteklidir.

Okulumuz şu anda Elektrik - Elektronik, Metal, Makine, Kimya, Mobilya ve İç Mekân, Biyomedikal, Bilgisayar, Tesisat ve İklimlendirme Bölümleri ile öğretime sürdürmektedir.

1990 - 1991 öğretim yılında başlatılan döner sermaye çalışmaları Mobilya Dekorasyon ve Metal işleri atölyelerinde yoğun olarak devam etmektedir. 1997 - 1998 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Elektrik Bölümü açılmıştır.

2006 yılında MEGEP projesi kapsamında alan ve dallarda düzenlemeye gidilerek eğitim öğretim hayatını sürdürmekte olan okulumuz halen 8 idareci, 138 öğretmen, 3 teknisyen, 1 hizmetli ve 1813 öğrenci bulunmaktadır.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanununun 23. maddesi, →222 sayılı kanununun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrenciler, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, asgari ortak bir genel kültür verilerek onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını arama; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin; hayata ve yükseköğretime hazırlanması, kendisine, ailesine, çevresine, millî kültür değerleri ile milletine ve insanlığa saygısının geliştirilmesi sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanır ve uluslararası standartların yakalanması sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yerel yönetimler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılmaları sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim binalarının fiziki kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer imkânlarının etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla eğitim bölgesindeki kurumlar arasında iş birliği yapılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yoluyla zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel yeteneklerinin fark edilmesi, becerilerinin geliştirilmesi ve yönlendirilmesi; sosyal, kültürel, eğitsel ve akademik gelişmelerinin sağlanması için okul ve aile ile iş birliği yapılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Eğitim ve öğretim sürecinde; bilimsel düşünce esas alınarak, üretkenlik, insan ve doğa sevgisi, estetik anlayışın geliştirilmesi sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön planda tutulması sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Değerlendirmeler objektif olarak yapılır, başarı teşvik edilir, desteklenir ve ödüllendirilir. Başarısızlık nedenleri araştırılarak giderilmesi sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yetki ve sorumlulukların paylaşımında, iletişim kanalları açık tutulur.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Yönetici ve öğretmenlerin, eğitim öğretimle ilgili gelişme ve yeniliklere açık olması, eğitim liderliği yapması sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Sosyal etkinlikler eğitim-öğretimin bir parçası olarak değerlendirilir ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları teşvik edilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin gelişim ve sağlıklarını tehdit eden şiddet, suç, istismar, madde kullanımı ve bağımlılığı gibi çeşitli psiko-sosyal bozukluklar ve risklere karşı temel önleme çalışmalarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile diğer destekleyici uygulamalarla güçlendirilmesi sağlanır, öğrencilerin sağlıklarının korunması için gerekli önlemler alınır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin kendisine, çevresindeki kişilere ve doğaya değer veren, yaşadığı toplumun ve insanlığın bir parçası olarak kendine güvenen ve topluma katkıda bulunabilen bir bilince sahip olmaları sağlanır.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, üretken ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">✓ Öğrenci rehberlik hizmetleri✓ Anketler, sınıf içi etkinlikler vs.✓ Veli toplantıları✓ Aile Birliği toplantıları✓ Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları✓ Kulüp çalışmaları✓ Maddi yardım	Hizmet-1 Yönetim <ul style="list-style-type: none">• Planlama• Görev Dağılımı• Ölçme Değerlendirme• Destek Kuruluşları Koordinasyonu• Denetim• Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme• Organizasyon ve is tanımı• Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi• Temizlik hizmetleri• Bağış• Demirbaş ve stok yönetimi• Bakanlıktan gelen ödemeler• Ödemeler• Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Toplum hizmetleri• Fuar• Okul çevre ilişkileri• Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar)• Toplantı, konferans, gösteri, panel vs.• Şiir dinletisi	Hizmet-2 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri• Nakil işleri• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• E okul

<ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro, müsamere, skeç vs. • Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) • Bilgi Yarışması • Gezi ve sergi (METEF) • TKY ve OGYE çalışmaları 	
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Satranç 	<p>Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Öğretmen sınıf dağılımı • Ders programı • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Personel işleri (Mebbis) • Okul çalışmalarının denetimi • Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
<p>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzcilik Kulübü 	<p>Hizmet–4 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık kulübü • Kızılay kulübü • Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu • Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi • Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<p>Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Sınav işleri • Sınıf geçme işleri 	<p>Hizmet–5 Onarım, donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Okula donatım temini veya tahsisi
<p>Hizmet- 6 Kulüp çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre Kulübü 	<p>Hizmet-6 Döner Sermaye</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilya üretimi • Montaj • Sıra İmalatı • Metal işleri
<p>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</p>	<p>FAALİYET ALANI: PROJE ÇALIşMALARI</p>
<p>Hizmet–1 Mesleki ve Teknik Eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teorik/Uygulamalı Eğitim 	<p>Hizmet–1 Araştırma-Geliştirme (AR-GE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TKY ve planlı okul Gelişim

<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Eğitimi veya İşletmede Meslek eğitimi • Meslek Kursları • Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları –Telafi Eğitimi • Mesleki Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları • Yüksek Öğretime Hazırlı 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışmaları • AB Projeleri (LDV) • Ürün/ Mezunların izlenmesi Çalışmaları • Mesleki ve Teknik Eğitim Proje Yarışmaları
---	---

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ:

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılar doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

*Kurum Kültürü

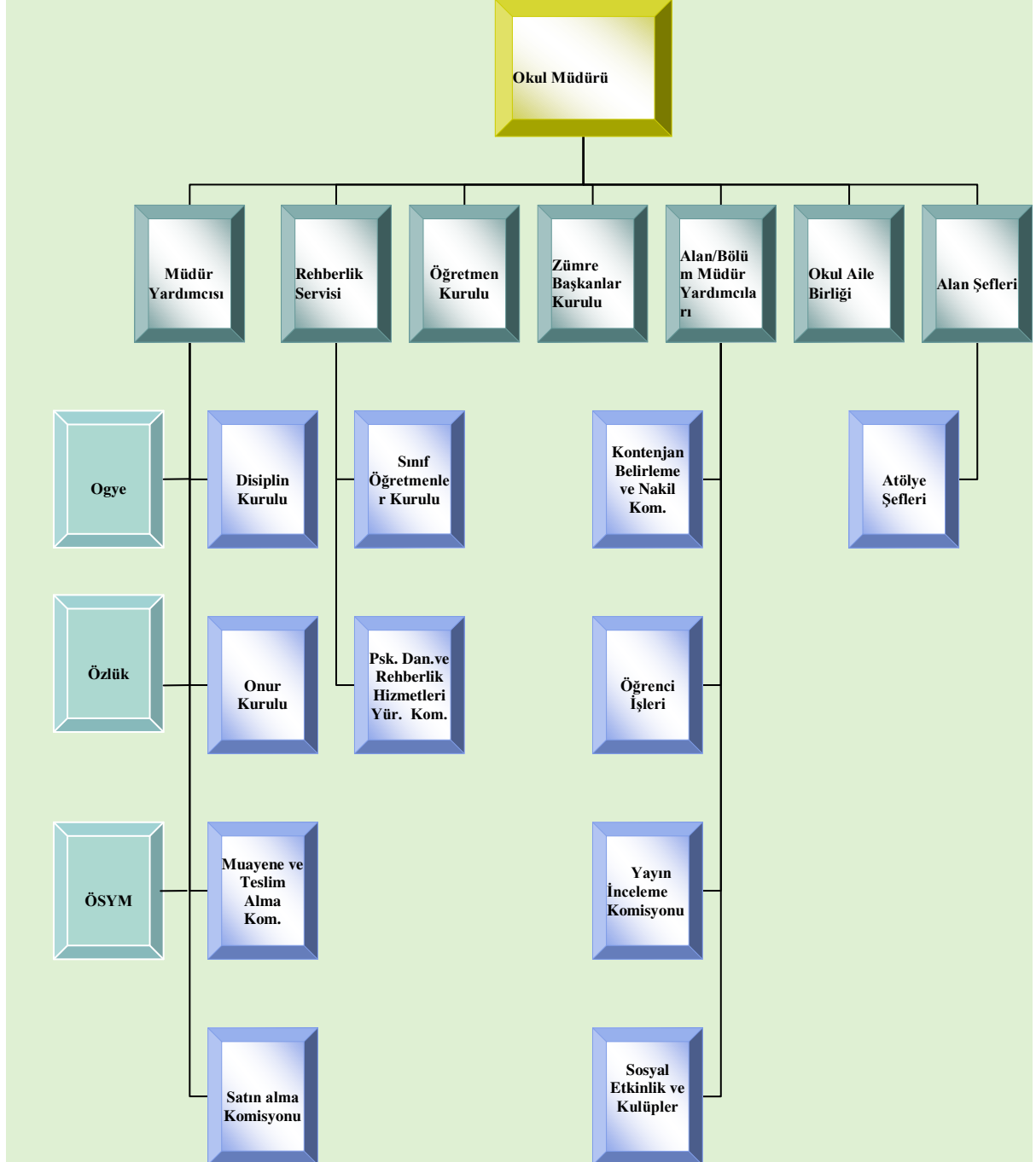
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

*Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

*Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Disiplin kurulu
Okulun maddi imkanlarını verimli kullanmak	Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	OGYE
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Satın alma komisyonu
Danışmanlık ve rehberlik etme	Psk. Dan.ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom
Okuluna alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Onur Kurulu
Okula öğrenci almak	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim - öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Özlük
Alana ait işleri yürütmek	Alan şefleri
Öğrencilerin ÖSYM işleri yürütmek	ÖSYM birimi

*İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	-	1
2	Müdür Yard	5	1	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	4	50
Yüksek Lisans	4	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	12,5
40-50	5	62,5
50+...	2	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	25
16-20 Yıl	4	50
21+.....üzeri	2	25

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Ahşap Teknolojisi	-	6	6
2	Beden Eğitimi	2	2	4
3	Bilişim Teknolojileri	1	6	7
4	Biyoloji	3	2	5
5	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	-	2	2
6	Din Kült. ve Ahl.Bil.	-	1	1
7	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	2	19	21
8	Felsefe	1	-	1
9	Fizik	2	3	5
10	İngilizce	5	-	5
11	Kimya/Kimya Teknolojisi	11	6	17

12	Makine Tek./Makine ve Kalıp	1	13	14
13	Matematik	8	1	9
14	Metal Teknolojisi	-	6	6
15	Rehber Öğretmen	2	3	5
16	Tarih	2	2	4
17	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	2	5	7
18	Coğrafya	1	2	3
19	Türk Dili ve Edebiyatı	5	6	11
20	Müzik	1	-	1
TOPLAM		45	80	125

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	25	20
30-40	58	45,4
40-50	37	29,6
50+...	5	4

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

SIRA	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Lise	15	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	2	Lise	5	2
5	Uzman	-	-	-	-	-
6	Teknisyen	3	-	Önlisans	20	3

*Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

	SAYISI			İHTİYAÇ
	2012	2013	2014	
Masa Üstü Bilgisayar	120	120	140	30
Diz Üstü Bilgisayar	2	2	2	8
Projeksiyon	12	12	12	1
Yazıcı	24	24	25	5
Tarayıcı	3	3	3	-
Tepegöz	-	-	-	-
Hoporlör	5	5	6	-
Kulaklık	-	-	-	-
Projeksiyon	12	12	12	1
Projeksiyon Perdesi	12	12	12	1
Sınıf Tahtası	35	35	-	-
Televizyon	4	4	4	5
Vcd/Dvd	1	1	1	
Kamera	12	12	30	-
Fotoğraf Makinası	1	1	1	-
Fotokopi Makinası	3	3	3	2
Fax	1	1	1	-
İnternet Erişimi	1	2	1	
Fatih Projesi Kapsamında Gelen Akıllı Tahtalar	-	-	72	
Ses Ve Mikrafon Düzeni	1	1	1	1
Diğer Fiziksel Donanımlar.....	-	-	-	-

***Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

KAYNAKLAR	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	474.490,00	785.889,00	655.501,00	331.469,00	264.573,50
Okul Aile Birliği	201.813,00	258.932,98	103.065,00	82.460,00	66.980,75
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri			11.280,00	12.153,00	13.187,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Halı Saha	-	-	-	-	36.728,00
.....	-	-	-	-	-
TOPLAM (TL)	676.303,00	1044.821,00	769.849,00	426.090,00	381.469,25

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2011	785.889,00 TL	2011	545.984,78 TL
2012	655.501,00 TL	2012	361.791,91 TL
2013	331.469,00 TL	2013	327.179,07 TL
2014	381.469,25 TL	2014	426.526,16TL

***Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistik Bilgiler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu						
Öğretmen	Öğrenci		Okul	İl	Türkiye	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
138	370	1312	1682	14	14	15

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
35	32	30	16	15	14

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	2108	235
2012-2013	1944	171
2013-2014	1813	126

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı
2011-2012	2108	1200
2012-2013	1944	1434
2013-2014	1813	1611

ÖDÜL VE CEZALAR			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	135	239	174
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	420	475	345
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	139	264	195
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	30	41	40

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	2108	486
2012-2013	1944	308
2013-2014	1813	318

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	2108	97
2012-2013	1944	31
2013-2014	1813	34

<u>Yerel – Ulusal Ve Uluslar Arası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</u>	
2013	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1.İstanbul İli Halkoyunları Yarışmasında 3. lük ödülü
SPORTİF	1.Futbol takımı liseler arası turnuvası Kartal 2. si
	2.Tekvando Kartal 3. lüğü
	3. Masa Tenisi Genç Kızlar Bölge 4. lüğü
	4.Futsal Bölge 3. lüğü
2014	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1. İstanbul ili Halkoyunları Yarışmasında 4. lük ödülü
SPORTİF	

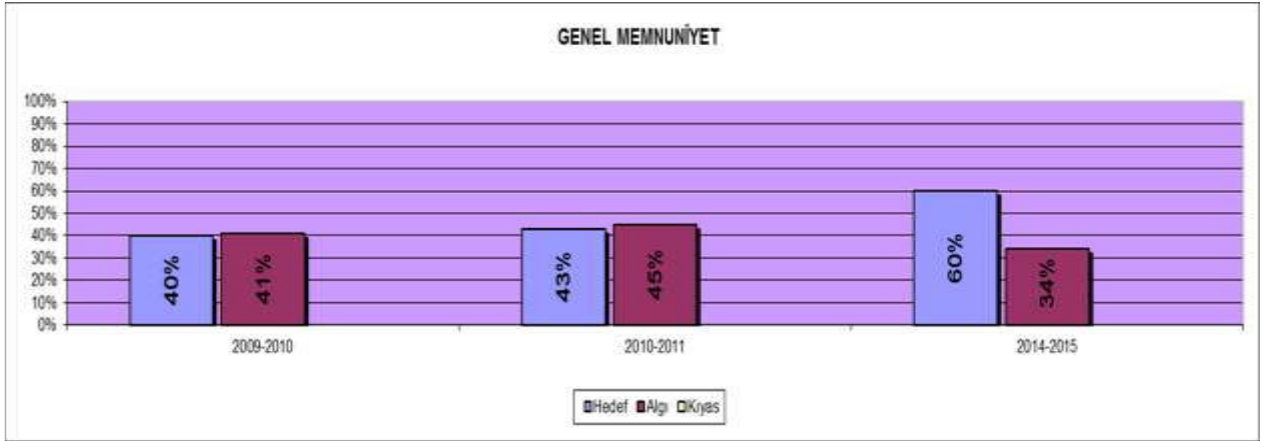
YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
26000	15900	10100

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	240 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	130	200 m ²
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	20	40 m ²

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Halı Saha	12	800 m ²
Kapalı Spor Salonu	12 (izleyici kapasitesi 150)	700 m ²

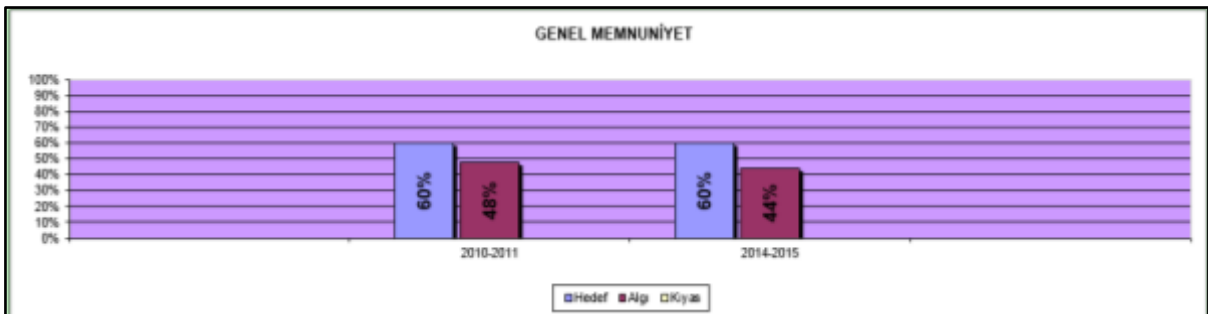
*İç Paydaş Anket Bulguları

Çalışan 2015 yılı için Katılım % 24 oranındadır. 145 personelin 35 katılmıştır. Genel memnuniyet oranında % 11 düşme yaşanmıştır.



Öğrenci memnuniyet anketleri

- ▶ Katılım % 9,3 oranındadır. 1682 öğrencinin 158'i katılmıştır.
- ▶ Genel memnuniyet oranında % 4 düşme yaşanmıştır.



Kurum Dışı (Çevre) Analizi

Politik - Ekonomik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,				x	
			x	3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,				x	
			x	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,				x	
			x	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,		x			
		x		4734 Sayılı kamu ihale Kanunu,		x			
			x	Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,			x		
			x	MEB 2015-2019 Stratejik Planı				x	
				Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,					
			x	Sınavsız MYO geçiş hakkı					x
			x	ÖSYS de uygulanan katsayı	x				
		x		MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim		x			
			x	Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
		x		Mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.				x	
			x	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi				x	
			x	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,		x			
			x	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış				x	
		x		Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış				x	
			x	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları					x
		x		İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması				x	

Sosyal – Teknolojik – Ekolojik - Etik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	SOSYAL EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		x			
			x	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		x			
			x	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				x	
		x		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı		x			
		x		Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması				x	
0	1	2	3	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			x	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması				x	
			x	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi				x	
		x		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları				x	
	x			Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler	x				
			x	Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi,				x	
			x	İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,	x				
0	1	2	3	EKOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
	x			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				x	
		x		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					x
		x		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,				x	
0	1	2	3	ETİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi				x	
		x		Gelenek ve Göreneklerin korunması			x		
	x			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması				x	

*Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
9	Bilgi Toplumu Stratejisi
10	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
13	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14	MEB 2013/26 No'lu Genelge
15	Orta Vadeli Program
16	VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
17	Yıllık Program
18	İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
19	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

Bununla birlikte, Yerel ve Ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir

GÜÇLÜ YÖNLER

- İyi birokülür ve ikliminin olması
- Okulda TKY felsefesinin benimsenmesi ve uygulanması
- Tecrübeli ve yetkin düzeyde öğretmen kadrosunun olması
- Öğretmenler arasındaki güçlü iletişimin olması
- Öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,
- Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
- Teknik alt yapımız
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
- Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması.
- Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu.
- Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması.
- Okulun halı saha ve kapalı spor salonu gibi gelir getirici kaynaklara sahip oluşu.
- Mezunlar ile güçlü bir iletişimin var oluşu

ZAYIF YÖNLER

- Ailelerin öğrencilerine eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Okuma alışkanlığının az olması
- Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,
- Mesleki eğitimini hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri
- Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması
- Sınıfların kalabalık oluşu
- Okul bütçesinin az olması
- Okulda devri olmaması

- Kurumkültürünün yetersizliği
- Fiziki yetersizlikler (arsa, derslik vb.),
- Memur ve yardımcı hizmetli personelinin yetersiz olması,
- Performans dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması.

FIRSATLAR

- Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği
- AB projelerine katılma olanağı
- Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
- Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması,
- Okullardaki güvenli ortamın olması
- İlçenin coğrafi konumunun uygun olması
- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum
- Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,
- Uluslararası eğitim projelerine katılarak AB fonlarından yararlanma yolunun açık olması,
- Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve devlet politikası haline gelmesi,
- Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler.

TEHDİTLER

- İnternet kafeler
- Parçalanmış aileler
- Bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- Göçle gelen ailelerin sosyo-ekonomik farklılıkları,
- Zararlı madde (alkol, sigara vb.) kullanımındaki artış
- Teknolojinin amacı dışında kullanılması,
- Çevrede hırsızlık olması
- Okulumuzun çıkış kapısının direk caddeye açılması.

2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları

- ✓ Okulda etkin bir yönetim sürecinin varlığı,
- ✓ Çalışanları iyileştirme çalışmalarına özendirme veya yardımcı olma konusu,
- ✓ Sosyal, çevresel, güvenlik ile ilgili verilerin, ekonomik göstergelerin, işbirliği yapılan kuruluşların yetkinliğinin analiz edilmesi,
- ✓ Finansal kaynakların kurumun stratejilerini destekleyecek şekilde planlanması, raporlanması ve yatırımların kullanılması,
- ✓ İşbirliklerinin yönetimine ilişkin sağlam temelli ve bütünlük bir yaklaşımın uygulanması,
- ✓ Süreç yönetiminde kalite, çevre, mesleki sağlık ve iş güvenliği gibi sistem standartlarının kullanılması,

2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

Kurumuzun SP plan mimarisi bakanlık SP'nin mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık SP mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 20: İlçe Mem Sp Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	
1.1.1.	<i>Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama</i>
1.1.2.	<i>Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama</i>
1.1.3.	<i>Yükseköğretime katılım ve tamamlama</i>
1.1.4.	<i>Hayat boyu öğrenmeye katılım</i>
1.1.5.	<i>Özel eğitime erişim ve tamamlama</i>
1.1.6.	<i>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi</i>
1.1.7.	<i>Özel öğretimin payı</i>
1.1.8.	<i>Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi</i>
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	
1.2.1.	Öğrenci
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık
1.2.1.3.	Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4.	Kazanımlar
1.2.2.	Öğretmen
1.2.3.	Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4.	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

1.2.5. <i>Program ve Türler Arası Geçişler</i>
1.2.6. <i>Rehberlik</i>
1.2.7. <i>Ölçme ve Değerlendirme</i>
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. <i>Sektörle İşbirliği</i>
1.3.2. <i>Önceki Öğrenmelerin Tanınması</i>
1.3.3. <i>Hayata ve İstihdama Hazırlama</i>
1.3.4. <i>Mesleki Rehberlik</i>
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. <i>Yabancı Dil Yeterliliği</i>
1.4.2. <i>Uluslararası hareketlilik</i>
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.5.Beşeri Alt Yapı
1.5.1. <i>İnsan kaynakları planlaması</i>
1.5.2. <i>İnsan kaynakları yönetimi</i>
1.5.3. <i>İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi</i>
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. <i>Finansal kaynakların etkin yönetimi</i>
1.6.2. <i>Okul bazlı bütçeleme</i>
1.6.3. <i>Eğitim tesisleri ve alt yapı</i>
1.6.4. <i>Donatım</i>
1.7.Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. <i>Kurumsal yapının iyileştirilmesi</i>
1.7.2. <i>Bürokrasinin azaltılması</i>
1.7.3. <i>İş analizleri ve iş tanımları</i>
1.7.4. <i>Mevzuatın güncellenmesi</i>
1.7.5. <i>İzleme ve Değerlendirme</i>
1.7.6. <i>AB ye uyum ve uluslararasılaşma</i>
1.7.7. <i>Sosyal tarafların katılımı ve yönetim</i>
1.7.7.1. <i>Çoğulculuk</i>
1.7.7.2. <i>Katılımcılık</i>
1.7.7.3. <i>Şeffaflık ve hesap verebilirlik</i>
1.7.8. <i>Kurumsal Rehberlik ve Denetim</i>
1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. <i>Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu</i>
1.8.2. <i>Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması</i>
1.8.3. <i>Elektronik veri toplama ve analiz</i>
1.8.4. <i>Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı</i>

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli değerlerine önem veren, insan haklarına saygılı, alanında teknolojik gelişmeleri takip eden, yeterli bilgi & donanıma sahip ve girişimci teknik eleman yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Mesleğinde başarılı teknik eleman olmak için; araştıran, geliştiren, çözüm bulan ve yeniliklere öncülük eden öğrencilerin yetiştirildiği lider bir eğitim kurumu olmak.

3.1. TEMEL DEĞERLER

1. "Ben" değil, "Biz" bilincine sahibiz.
2. Öğrencilerin, öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduğuna inanır; öğrenciyi merkez alan etkili bir meslek eğitimi benimseriz.
3. Okul yönetimi kurum çalışanları ve öğrenciler arasında ayırım yapmaz.
4. Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına ve anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen bireyler olarak yetiştiririz.
5. Öğrencilerimizi, bilgi, beceri düzeyi yüksek ve mesleki yeterliliğe sahip istihdamda öncelikli bireyler olarak yetiştiririz.
6. Okul çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
7. Okul yönetimi ve çalışanlar işbirliğine açık toplam kalite yönetimini esas alır.
8. Okul faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.
9. Tüm paydaşlar birbirlerine karşı dürüştür.
10. Tüm paydaşlar birbirlerine güvenirlir.
11. Okulumuzda başarıyla olmak önemlidir ancak kurallara ve değerlere bağlı kalarak başarılı olmak önemlidir.
12. Tüm paydaşlar tüm paylaşımlarda birbirlerine karşı saygılı davranırlar.
13. Yapılan tüm işlerde ve alınan, uygulanan kararlarda yasalara ve yönetmeliklere, kurul karalarına uygun davranılır. Kişiler yaptıkları veya yapacakları işlerin sorumluluklarını üstlenirler.

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler gzft, tows ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir. Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken müdürlüğümüzce yapılabilme imkânı olanlar tercih edilmiştir. Bakanlık SP mimarisinde yer alan bazı sonuçlara ulaşılamamış veya ulaşılmamasına rağmen güvenilirliği sağlanamadığından sunulmamıştır. Bu sonuçlar stratejik plan güncelleme çalışmalarında değerlendirilecektir

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Özel eğitim öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	20	25	30	50
PG.1.1.2: Özel eğitim öğrencilerinin okul tamamlama oranı	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	8.15	4.11	3.44	2
PG.1.1.4: Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	3.27	6.99	3.39	2
PG.1.1.5: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	-	-	-	-
PG.1.1.6: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	5	6	6	3
PG.1.1.7: Mesleki açık öğretimde öğrencilerin devam oranı %	60	63	65	80
PG.1.1.8: Destekleme ve yetiştirme kursları katılım oranı %	-	-	20	50
PG.1.1.9: Mesleki yeterlilik kurslarının katılan yetişkin birey sayısı	-	-	-	(yıllık 2500)

Tedbirler
F1: Özel eğitim öğrencilerinin okulda düzenlenecek olan sosyal ve kültürel faaliyetlere öncelikle seçilmesi için rehberlik birimiyle işbirliği yapılması
F2: Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması (örgün ve mesleki açık öğretim için)
F3: Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
F4: Sınıf Veli Toplantılarının ve Veli ziyaretlerinin yapılması
F5: Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
F6: Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi
F7: Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirmek için kısa mesaj servisi (SMS) ile uyarı sistemi kurulması.
F8: Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velileri ile görüşülmesi
F9: Yetiştirme ve mesleki kurslara katılımı artırıcı çalışmaların yapılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Okul Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	19	20	22	25
	Matematik	7	7	9	12
	Fizik	8	9	10	15
	Kimya	13	14	16	20
PG.2.1.2: Oklumuzda YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)		35	31.8	33.54	37
PG.2.1.3: Oklumuzdasınavsız geçiş oranı (%)		61.5	55.68	67.66	75
PG.2.1.4: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		85	90	95	100
PG.2.1.5: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		95	90	95	100
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	79	77	80	85
	10. Sınıf	88	88	86	90

	11. Sınıf	91	88	91	95
	12. Sınıf	88	94	96	98
PG.2.1.7: Sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	25.72	23.89	10.52	7
	10. Sınıf	7.28	8.75	4.25	3
	11. Sınıf	1.54	1.11	1.45	1
	12. Sınıf	0.75	-	0.46	0
PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)		1.42	2.10	2.22	1
PG.2.1.9: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	9. Sınıf	24	42	30	300
	10. Sınıf	41	57	35	
	11. Sınıf	35	57	58	
	12. Sınıf	35	83	61	
PG.2.1.10: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı		559	739	540	550

Tablo 24: Tedbirler

Tedbirler
F1: Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması
F2: Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi
F3: Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması
F4: Özel kuruluşlar ile kurumumuzun iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek
F5: Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.
F6: Yeni eğitim ve öğretim faaliyetlerine (kurs, seminer, dernek, vakıf vb.) öğretmenlerin katılımını teşvik etmek için çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi: Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	61.5	53.03	64.67	70
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)	4.75	3.03	2.42	5
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	-	-	-	30
PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	-	-	-	80
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	-	-	-	1

Tedbir

F1: Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma ve sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı konulu seminerlerin verilmesinin sağlanması.

F2: Üniversiteleri tanıtım amaçlı gezilerin düzenlenmesi

F3: AB projeleri hazırlama ekibinin işlevsel hale getirilmesi

F4: Okulumuzda istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.

F5: Okulumuzda Patentli ve TSE belgeli ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaların yapılması

F6: Okulumuzda güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.

F7: Mezun öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin izleme ve ölçme alt yapısının kurulması

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	15	14	10
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	77.37	81	89.28	95
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)	30	25	25	60
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	88	77	77	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	7.9	2.96	4.37	3
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)	-	-	95	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	10	11	12	15
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)		17.03	19.70	30
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		3	11	15

Tedbir
F1:Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımlarının oluşturulması ve güncellenmesi
F2:Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması
F3: Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve diğer donanımların etkili bir şekilde kullanılması için okul içinde periyodik eğitimlerin verilmesi
F4:Lisans üstü ,doktorave diğer kişisel gelişim programlarına katılmak isteyen personelin desteklenmesi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	43	43	38	34
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan bina ve atölye miktarı	-	2	4	2
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış bina ve atölye miktarı	-	-	-	6
PG.3.2.9: Spor salonu kullanma oranı(%)	70	80	90	100
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu kullanma oranı(%)	85	90	90	100
PG.3.2.12: Kütüphane kullanma oranı(%)	5	8	12	25
PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%)	86.14	58.39	(talep MEB tarafından alınmadı)	100
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)	-	-	70	100

Tedbir
F1: Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması
F2: Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
F3: Okulumuzda yeni yapılacak projelendirilme çalışmalarında paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.
F4: Okul bakım, onarım ve risk analizinin yapılabilmesi için komisyonların aktif olarak çalışmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı	3	3	1	1
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	8	8	11	5
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	-	-	-	3
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında yapılan çalışma sayısı	2	3	5	3
PG.3.3.7: Kurumun lehine sonuçlanan dava oranı (%)	100 (1 dava sonucu)	-	-	100
PG.3.3.8: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	11	11	12.5	25
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	35	42	45	75
PG.3.3.10: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	1200	1450	1794	3000
PG.3.3.11: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	20	23	24	35
PG.3.3.12: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)	75	80	85	100

Tedbir

F1: Anket, dilek öneri sisteminin aktif hale getirilmesi

F2: İyileştirme ekiplerinin aktif hale getirilmesi

F3: TKY eğitimlerinin yapılması

F4: İstatiksel program sisteminin kurulması

F5: Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.
F6: alışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
F7: İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.
F8: Sürelili yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
F9: Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
F10: Doküman yönetim sisteminin entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.
F11: Okulumuza ait sürelili yayınların (dergi, bülten) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.
F12: Okulumuz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların desteklenmesi sağlanacaktır.

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

IV. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	3000	2000	2500	2500	2500	12000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1000	1200	1400	1500	1600	6700
	Stratejik Hedef 2.2	1000	3000	3000	3000	4000	14000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	-	1500	1800	2000	2000	7300
	Stratejik Hedef 3.2	-	1000	1000	1000	1000	4000
	Stratejik Hedef 3.3	1000	2000	2000	2000	2000	9000
TOPLAM BÜTÇE		6000	10700	11700	12000	13100	53000TL

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	12000	22.64
Stratejik Amaç 1		
Stratejik Hedef 2.1	6700	12.64
Stratejik Hedef 2.2	14000	26.41
Stratejik Amaç 2		
Stratejik Hedef 3.1	7300	13.77
Stratejik Hedef 3.2	4000	7.56
Stratejik Hedef 3.3	9000	16.98
Stratejik Amaç 3		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	53000TL	%100,00

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																		
Tema																		
Stratejik Amaç																		
Stratejik Hedef																		
Performans Göstergesi																		
Performans Göstergesi Sorumlusu																		
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY			Ölçü Birimi : %													
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	<table border="1"> <caption>Bar Chart Data</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Değer (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Yıl	Değer (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Değer (%)																	
2015	50																	
2016	55																	
2017	60																	
2018	65																	
2019	70																	
Hedef																		
Gerçekleşen																		
% Sapma																		
2015																		
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA													
Hedef																		
Gerçekleşen																		
% Sapma																		
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																		
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																		

KANUNLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ➤ 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu ➤ Kanunu ➤ 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ➤ 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun ➤ 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ➤ 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ➤ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

YÖNETMELİKLER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği ➤ Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ➤ MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ➤ MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği ➤ Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ➤ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ➤ MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ➤ MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik ➤ MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ➤ Resmi Mühür Yönetmeliği ➤ MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ➤ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği ➤ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ➤ Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik ➤ MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

YÖNERGELER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi➤ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge➤ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi➤ MEB Personeli İzin Yönergesi➤ MEB Evrak Yönergesi➤ MEB Bayrak Törenleri Yönergesi➤ MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi➤ Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge➤ MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi➤ Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi➤ MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi➤ MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
|--|--|

YAKACIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Yakacık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 12/06/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

A.UFUK UÇAR
Okul Müdürü